

**Положение о рабочей группе по введению МБОУ Школа-интернат
с.Новокабаново обновленных федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего и основного общего
образования, утвержденных приказами Минпросвещения
от 31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в общеобразовательных организациях Краснокамского района (далее – муниципалитет) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в муниципалитете обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС НОО и ФГОС ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС НОО и ФГОС ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- иное по обстоятельствам.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов муниципалитета в соответствии со ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школ муниципалитета на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать созданию в школах условий, соответствующих требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школах муниципалитета ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов школ муниципалитета, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- оказание методической поддержки педагогам школ муниципалитета при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте управления образования;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школах муниципалитета ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у школ муниципалитета необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школ, Управляющих советов, Советов родителей, Советов обучающихся школ.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный руководителем управления образования;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Красноярского края, локальные нормативные муниципалитета.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы утверждаются приказом руководителя управления образования. В состав рабочей группы могут входить специалисты управления образования, работники общеобразовательных

организаций. Рабочая группа действует на период поэтапного введения в муниципалитете ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану – графику введения в общеобразовательных организациях муниципалитета ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденному руководителем управления образования, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель управления образования.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании и/или руководитель управления образования.